

Rengøringschef til Hotel Britannia.



Er du en erfaren leder med sans for detaljen, og brænder du for at levere service i verdensklasse? Har du erfaring med boutiquehotelstilen og forståelse for høje standarder inden for rengøring? Så er du muligvis vores nye rengøringschef!

Om jobbet: Vi søger en engageret og resultatorienteret rengøringschef, der vil være med til at sikre en sublim gæsteoplevelse på vores unikke boutiquehotel. I denne rolle vil du have ansvaret for at lede og koordinere rengøringsteamet samt sikre, at alle standarder bliver overholdt til punkt og prikke.

Jobbet fordeler sig med ca. 30 % administrative opgaver og 70 % hands-on deltagelse i den daglige drift.

Du vil blandt andet:

- Planlægge og organisere arbejdet i rengøringsteamet.
- Sikre korrekt brug af rengøringsprodukter og metoder.
- Træne og motivere teamet til at opnå høje standarder.
- Kontrollere kvaliteten af rengøringen og sikre, at alle hotelområder fremstår perfekte.
- Håndtere administrative opgaver som vagtplanlægning, rapportering og indkøb af rengøringsmaterialer, sengelinned og sikre optimalt drift i afdelingen.

Om dig: Vi forestiller os, at du:

- Har solid ledererfaring, og gerne inden for hotelbranchen.
- Har indgående erfaring med boutiquehotelstilen og forståelse for, hvad der kræves for at skabe en unik gæsteoplevelse.
- Har erfaring med rengøringsprodukter og forståelse for deres anvendelse.
- Er flydende i tale og skrift på dansk og engelsk.
- Har gode erfaringer med Microsoft Office-pakken.
- Trives i en rolle, hvor du arbejder tæt sammen med dit team og selv tager del i de praktiske opgaver.
- Er struktureret, kvalitetsbevidst og har et skarpt øje for detaljer.

Vi tilbyder:

- Et spændende og alsidigt job på et eksklusivt boutiquehotel.
- Mulighed for at sætte dit præg på hotellets standarder og gæsteoplevelse.
- En plads i ledergruppen.
- Et dedikeret og professionelt team, der brænder for deres arbejde.
- Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer.

Ansøgning: Hvis du kan se dig selv i rollen som rengøringschef hos os, ser vi frem til at modtage din ansøgning.

Send dit CV og en kort ansøgning, hvor du fortæller om din erfaring og motivation for at søge stillingen, til mail: job@britannia.dk og skriv rengøringschef i emnefelt senest.

Vi afholder samtaler løbende og ønsker stillingen besat inden 1. marts 2025 – gerne før.

Vi glæder os til at høre fra dig!